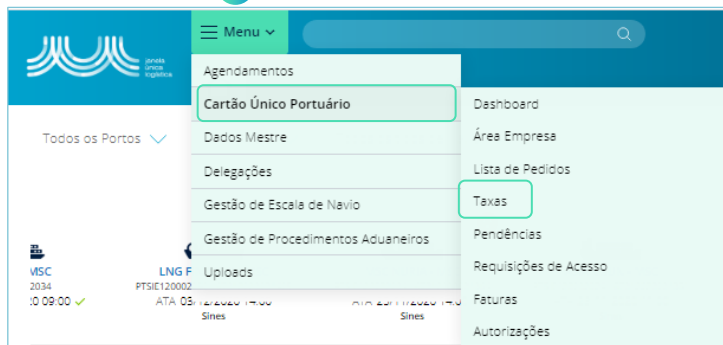
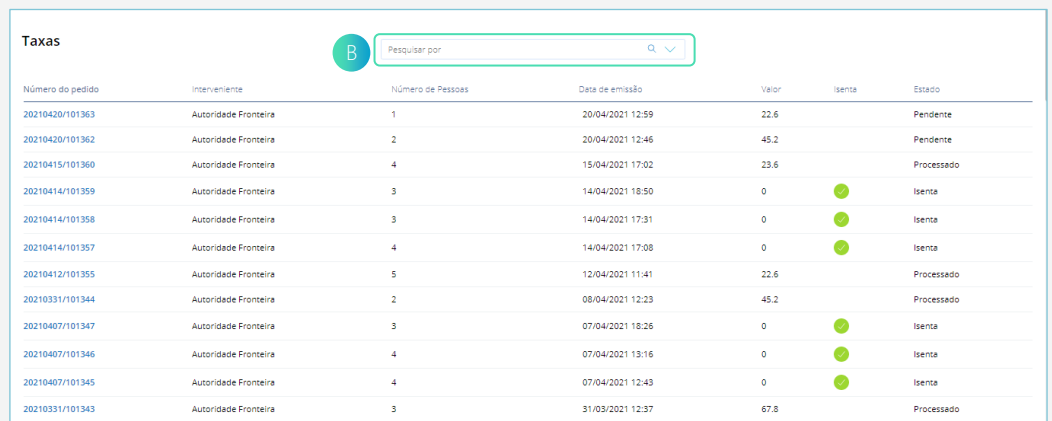


Pré-condição: A taxa tem de estar no estado emitida.

1. No ecrã inicial (após login), no Menu **A** selecionar a opção “Cartão Único Portuário” e “Taxas” .

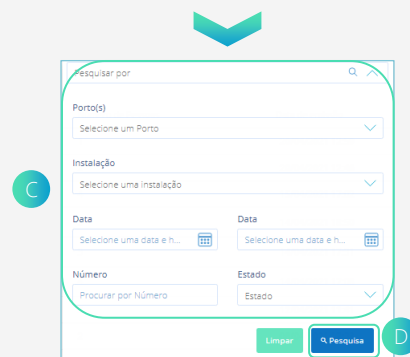


2. No ecrã “Taxas”, pressionar dentro da lookup “Pesquisar por” **B**.
3. Preencher os dados de pesquisa de acordo com o pretendido **C**.
4. Quando os dados estiverem preenchidos, selecionar o botão “Pesquisa” **D**.

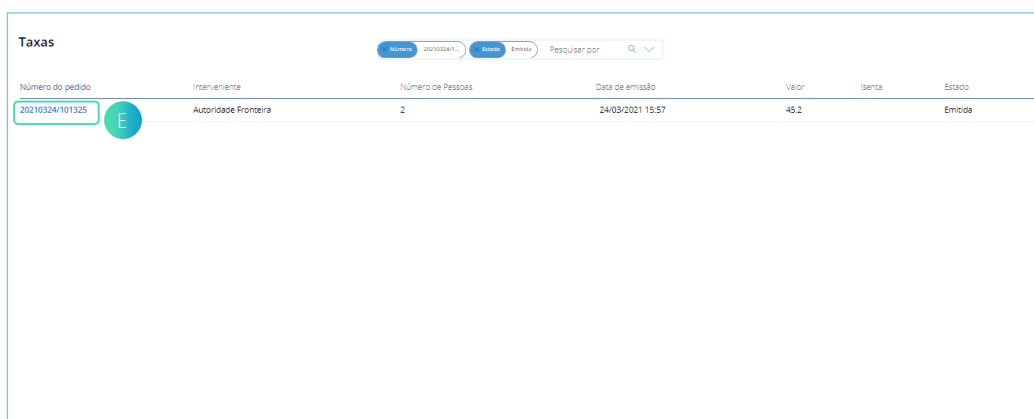


The screenshot shows the 'Taxas' screen with a search bar labeled 'Pesquisar por' (B). Below the search bar is a table with the following columns: Número do pedido, Interviente, Número de Pessoas, Data de emissão, Valor, Isenta, and Estado. The table contains 15 rows of data.

Número do pedido	Interviente	Número de Pessoas	Data de emissão	Valor	Isenta	Estado
20210420/101363	Autoridade Fronteira	1	20/04/2021 12:59	22,6		Pendente
20210420/101362	Autoridade Fronteira	2	20/04/2021 12:46	45,2		Pendente
20210415/101360	Autoridade Fronteira	4	15/04/2021 17:02	23,6		Processado
20210414/101359	Autoridade Fronteira	3	14/04/2021 18:50	0	✓	Isenta
20210414/101358	Autoridade Fronteira	3	14/04/2021 17:31	0	✓	Isenta
20210414/101357	Autoridade Fronteira	4	14/04/2021 17:08	0	✓	Isenta
20210412/101355	Autoridade Fronteira	5	12/04/2021 11:41	22,6		Processado
20210331/101344	Autoridade Fronteira	2	08/04/2021 12:23	45,2		Processado
20210407/101347	Autoridade Fronteira	3	07/04/2021 18:26	0	✓	Isenta
20210407/101346	Autoridade Fronteira	4	07/04/2021 13:16	0	✓	Isenta
20210407/101345	Autoridade Fronteira	4	07/04/2021 12:43	0	✓	Isenta
20210331/101343	Autoridade Fronteira	3	31/03/2021 12:37	67,8		Processado




The screenshot shows the search form with the following fields: 'Porto(s)' (dropdown), 'Instalação' (dropdown), 'Data' (calendar), 'Data' (calendar), 'Número' (text input), and 'Estado' (dropdown). The 'Pesquisar por' search bar is also visible. The 'Pesquisa' button is highlighted with a green box (D).

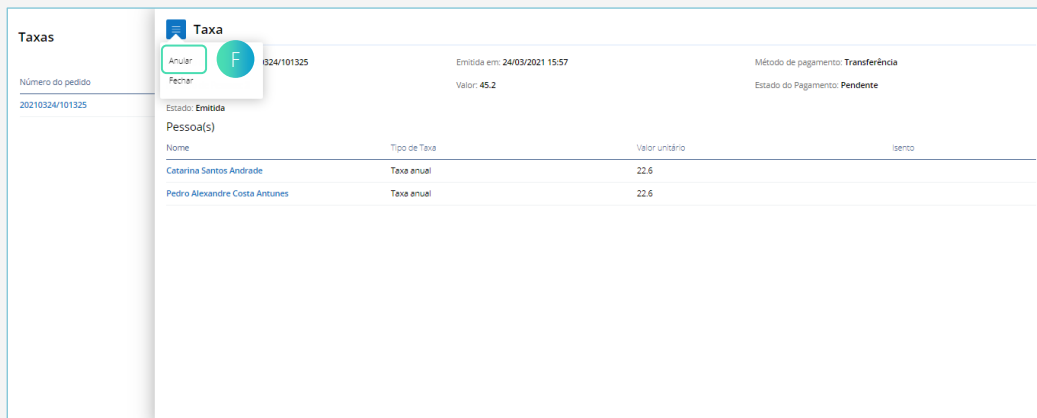


The screenshot shows the 'Taxas' screen with a search bar and a table. The first row of the table is highlighted with a green box (E).

Número do pedido	Interviente	Número de Pessoas	Data de emissão	Valor	Isenta	Estado
20210324/101325	Autoridade Fronteira	2	24/03/2021 15:57	45,2		Emitida

5. No ecrã “Taxas”, pressionar em cima do número do pedido **E**.

6. Para anular a taxa no estado emitida, no Menu, seleccionar "Anular" .



Taxas

Taxa

Número do pedido: 20210324/101325

Estado: Emitida

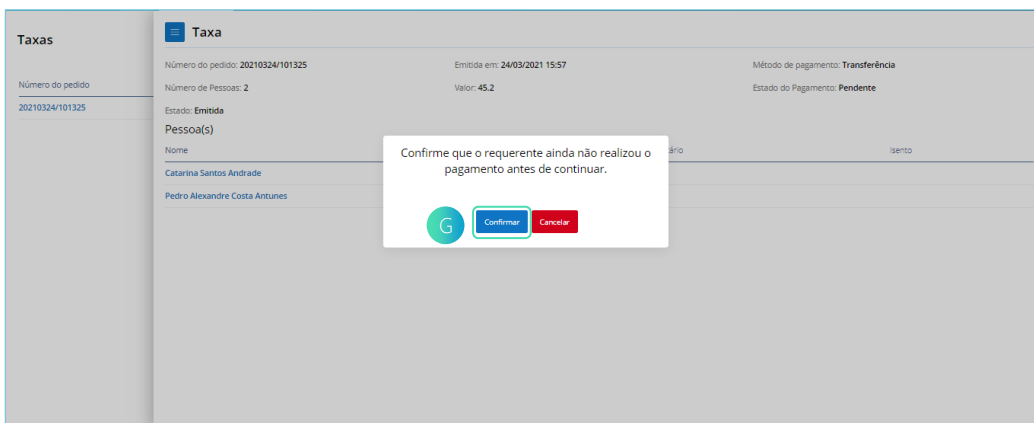
Valor: 45.2

Método de pagamento: Transferência

Estado do Pagamento: Pendente

Nome	Tipo de Taxa	Valor unitário	Isto
Catarina Santos Andrade	Taxa anual	22.6	
Pedro Alexandre Costa Antunes	Taxa anual	22.6	

7. De seguida, pressionar no botão "Confirmar" . A taxa passa do estado: Emitida para o Pendente e o pedido ficará disponível para revalidação de taxas.



Taxas

Taxa

Número do pedido: 20210324/101325


Estado: Emitida

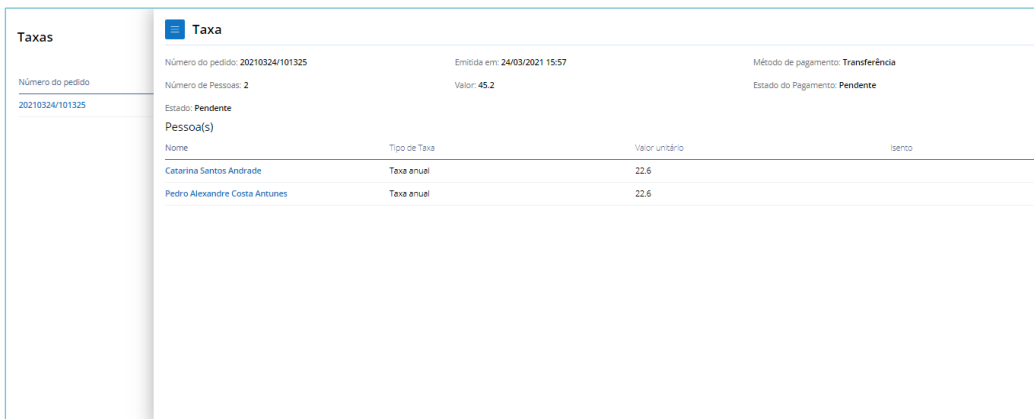
Valor: 45.2

Método de pagamento: Transferência

Estado do Pagamento: Pendente

Confirme que o requerente ainda não realizou o pagamento antes de continuar.

 Confirmar Cancelar



Taxas

Taxa

Número do pedido: 20210324/101325

Estado: Pendente

Valor: 45.2

Método de pagamento: Transferência

Estado do Pagamento: Pendente

Nome	Tipo de Taxa	Valor unitário	Isto
Catarina Santos Andrade	Taxa anual	22.6	
Pedro Alexandre Costa Antunes	Taxa anual	22.6	