VALIDAR PENDÊNCIA



1. No ecrã inicial (após login), no Menu A selecionar a opção "Cartão Único Portuário" e "Dashboard" e no ecrã "Pedidos CUP" selecionar o separador "Pendentes resolvidos".



Pedidos CUP	Pesquiser por Q 🗸	2 No ec
Prioritários 0 Autorizações 0 Reautorizações 0 Revalidar taxa 25	Pendentes 173 Pendentes resolvidos 3 Processados 23297 Recusados 9	separ
Transportadora 22.6 € Inspectores 45.2 € 20201222/100962 20210324/101325 20210324/101325	pectores 67.8 €	resolv
Q 1 0 1 Q 2 0 4 Q	3 () 2	Calu
🔢 Burmester & Stuve - Naveg 🔢 Fernando Bento Dos Santos 🔢	Fernando Bento Dos Santos	
De 22/12/20 Até 19/05/2 De 25/03/20 Até 11/05/2 De	31/03/20 Até 31/12/2	

 No ecrã "Pedidos CUP", no separador "Pendentes resolvidos" pressionar no Card do pedido c a validar.

3. No menu, selecionar "Validar Pendências"

Validar Pendéncias Enquadramento Fechar Gestão de Pedidos J., L Pedido CUP	o de Acesso: 31/03/2021 a 31/12/2021 slo Horário: 01:00 às 22:59 (unc) sla: Fernando Bento Dos Santos Marques	Nome do requerente: Fernando Bento Dos Santos Marques E-mail do requerente: sines⊜despachantemarques.pt Telemóvel do requerente: +351 927918676	Montante 67.8€
Estado: Parcialmente processado	E-mail da empresa: sines@despachantemarques.pt NIF da empresa: 159901170 Frequência: Días úteis	№ de Pessoas: 3	
Motivo/Observações: Teste- Manual			
Sines TERMINAL CONTENTORES (Processado) Parque de contentores Motivo : teste			Proc. 01 - Acesso Zona Internacional (ZI)
Nome	AP IP AF Pendêncies	Credenciais	
Carlos Manuel Francisco Balsemão 08/12/1974 B.J. de País Comunitário 14787414	Image: Pagamento de taxas cirecto pelo Apresentação de doc. de identifico	requerente 🧭 TCS - Zona Internacional ação 🧭 Dias úteis 01:00 - 22:59 (JIIC)	31/03/2021 02:00 a 31/12/2021
			31/03/2021 02:00 a 31/12/2021
Marina Catarina Francisco Balsemão 27/03/1981 16/02/2022 Cartão de Cidadão 19948533 8 ZV3 🏮	🤣 🥝 🧭 Pagamento de taxas directo pelo	Dias úteis 01:00 - 22:59 (urc)	



- No ecrã "Validar Pendências", selecionar o ícone para download do anexo.
- De seguida, selecionar a checkbox p da pendência pretendida e clicar em "Selecionar uma opção" G.

VALIDAR PENDÊNCIA

- Caso pretenda aprovar a resolução da pendência, clicar em "Validar Resolução Pendências" ().
- Caso pretenda recusar a resolução da pendência, clicar em "Recusar Resolução Pendências"
- 8. De seguida, clicar no botão "Aplicar"

Nome/ Pendências	Detalhe Resolução	Anexos	Estado
20210331/101343			
Pagamento de taxas directo pelo requerente	Comprovativo-Teste	D Comprovativo pagamento	۲
Carlos Manuel Francisco Balsemão			
Apresentação de doc. de identificação	Número do documento: 19348533 8 ZV3 Data de validade: 31/03/2022 Teste	Documento	۲
			H Validar Resolução Pendências
			Recusar Resolução Pendências



- Quando é recusada a resolução da pendência, na barra lateral K, preencher o dado obrigatório Observações.
- 10. De seguida e quando o dado estiver preenchido, pressionar a seta .

 No ecrã "Validar Pendências", aparecerá visível o estado da pendência e por fim, no menu, selecionar "Fechar".

lechar	Enquadramento Gestão de Pedidos Jal	Detalhe Resolução	Anexos	Estado
	Validar Pendências		Comprovativo pagamento	٠
Apresentação	de doc. de identificação	Número do documento: 19348533 8 ZV3 Data de validade: 31/03/2022 Teste-recusa	Documento	٠

12. Nos casos de deslocação presencial, no ecrã "Pedidos CUP" selecionar o separador "Pendentes" N, pressionar no Card do pedido pretendido e proceder aos pontos 3, 5, 6, 8, 11 descritos anteriormente.

Dedides CUD		
	Pesquisar por	۹ 🗸
Prioritários 0 Autorizações 0 Reautorizações 0 Revalidar taxa 2	25 Pendentes 173 Pendentes resolvidos 3	Processados 23297 Recusados 9

