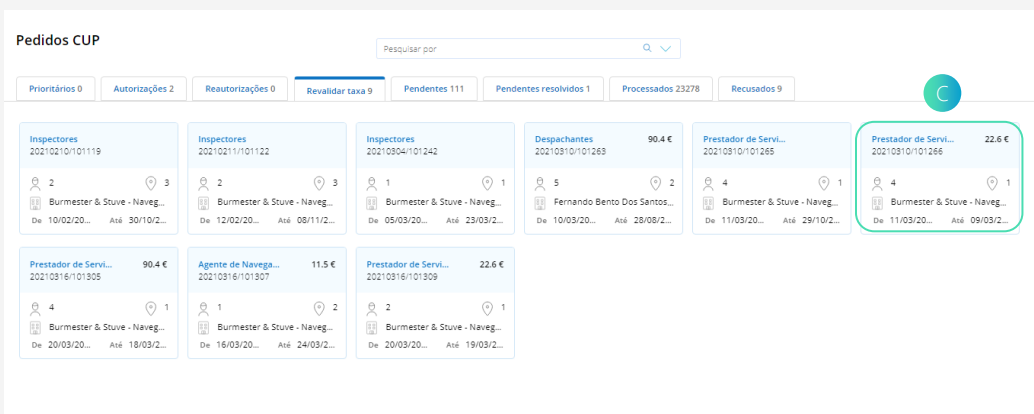
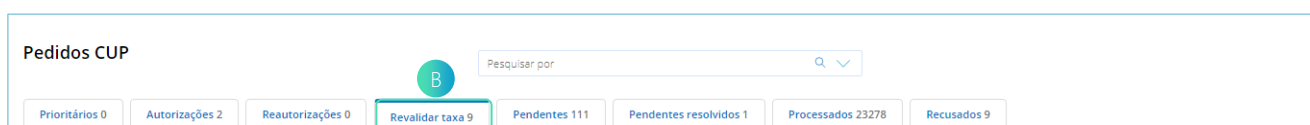
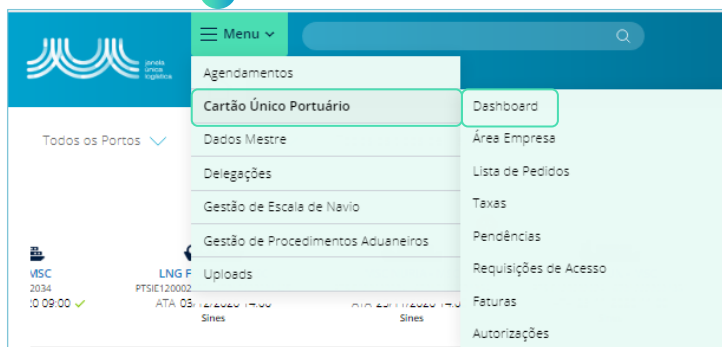


- No ecrã inicial (após login), no Menu **A** selecionar a opção “Cartão Único Portuário” e “Dashboard” e no ecrã “Pedidos CUP” selecionar o separador “Revalidar Taxa” **B**.



- No ecrã “Pedidos CUP”, no separador “Revalidar taxa” pressionar no Card do pedido **C** a revalidar taxa.

- Para revalidar taxas, caso se pretenda aplicar taxa a uma pessoa, retirar o pisco em “Isentar” **D**; caso se pretenda isentar de taxa uma pessoa, colocar um pisco em “Isentar” **E**.

- De seguida, no menu, selecionar “Revalidar Taxas” **F**. O pedido de acesso deixa de estar disponível, no separador “Revalidar Taxa”.

