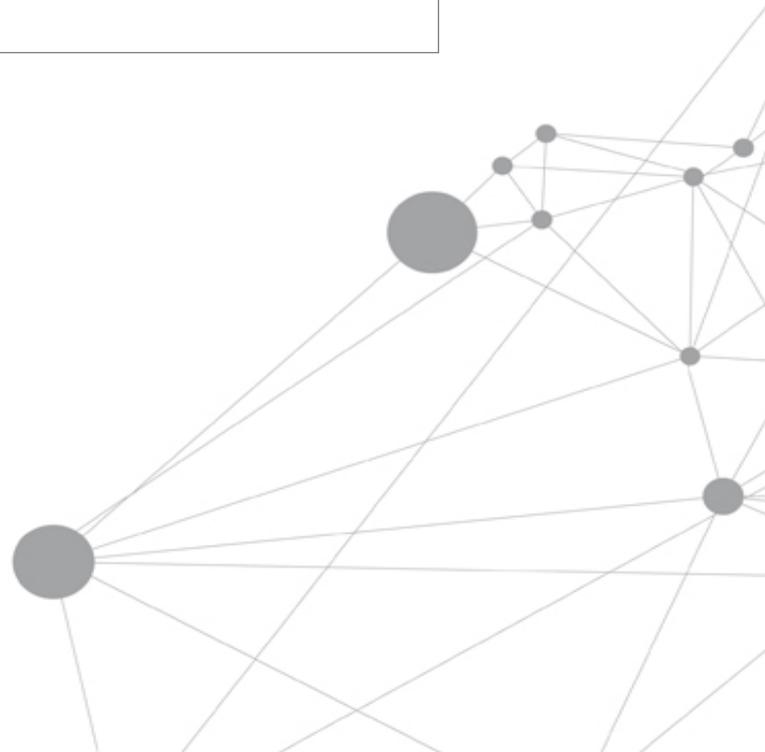


# GUIA IMPLEMENTAÇÃO EDI

**APL - ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE  
LISBOA S.A.**

CIUS-PT\_UBL2.1



<b>ÍNDICE</b> .....	<b>2</b>
<b>HISTÓRICO DO DOCUMENTO</b> .....	<b>3</b>
<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>4</b>
<b>INFORMAÇÃO / REQUISITOS</b> .....	<b>5</b>
INFORMAÇÃO .....	5
FLUXOS DE DOCUMENTOS CLIENTES .....	6
FLUXOS DE DOCUMENTOS FORNECEDORES .....	6
REQUISITOS .....	7
FASE DE TESTES .....	7
FATURA ELETRÓNICA.....	7
<b>CONTACTOS</b> .....	<b>8</b>
<b>TABELA DE DADOS</b> .....	<b>9</b>
CABEÇALHO .....	9
DETALHES .....	11
RESUMO .....	12

## HISTÓRICO DO DOCUMENTO

---

Versão	Data	Descrição
<b>1.0</b>	<b>08-03-2021</b>	Versão inicial do guia de implementação EDI APL - ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE LISBOA S.A.
<b>1.1</b>	<b>11-05-2021</b>	Mandatário HASH e Certificação do ERP

# INTRODUÇÃO

---

Este guia pretende ser uma base para a implementação de troca de informação eletrónica entre a **APL - ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE LISBOA S.A.** e os seus clientes e fornecedores.

A utilização de EDI (*Electronic Data Interchange*) introduz uma melhoria significativa na **qualidade, rapidez e fiabilidade** da informação trocada entre os parceiros.

Como vantagens podemos apontar:

- Utilização de uma linguagem comum entre todos os interlocutores, com base em mensagens *standard* existente;
- Possibilidade de eliminação dos documentos físicos (*papel*);
- Redução das incidências nos processos administrativos, devido à não manipulação de dados;
- Custo de transmissão inferior ao de introdução de dados nos sistemas de informação, compensando e amortizando as alterações de *software* e manutenção requeridas.

Trata-se de uma vantagem competitiva para qualquer empresa, seja fornecedor, distribuidor ou operador logístico e uma necessidade com o objetivo de não incorrer, em ambas as partes, em custos desnecessários.

O projeto EDI da **APL - ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE LISBOA S.A.** foi implementado pela **Minsait**, área de Mercados Digitais.

### INFORMAÇÃO

- Norma técnica utilizada: **CIUS-PT**

Modelo de dados semânticos proposto para a Norma Portuguesa e lista de sintaxes a que deve respeitar a fatura eletrónica, no cumprimento da Norma Europeia EN 16931-2017, de 28 de junho de 2017 ([Portaria n.º 289/2019, de 5 de setembro](#)).

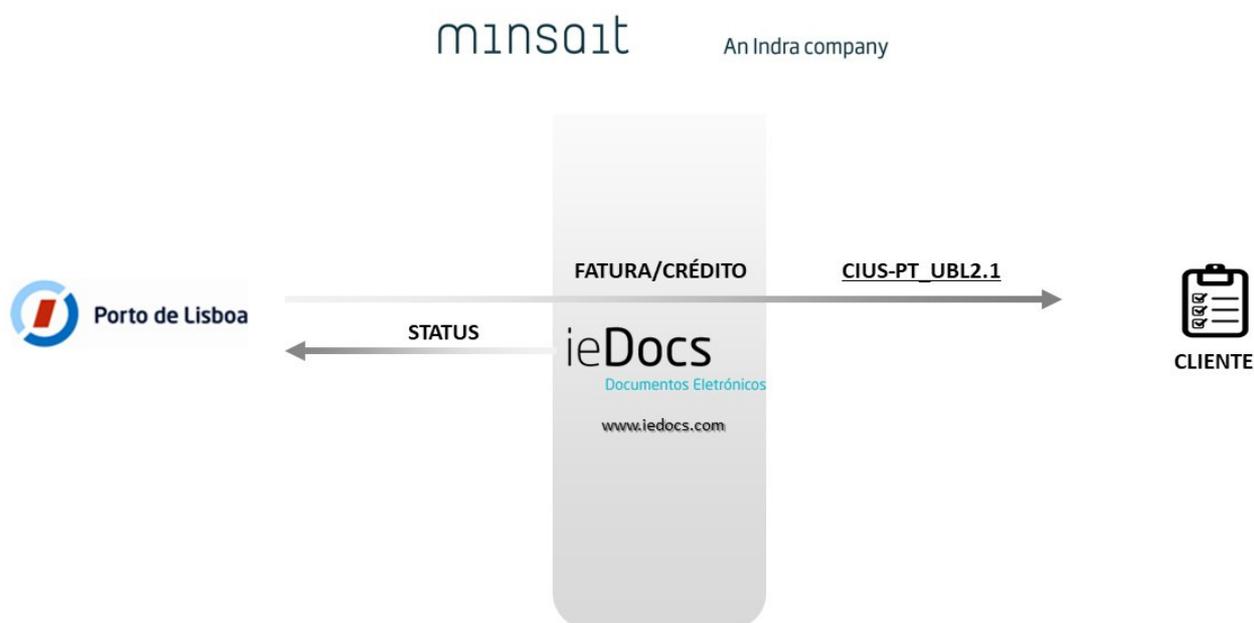
- Representação sintática do CIUS-PT para UBL 2.1 (versão 2.1)



Representacao\_Sintaxica\_CIUS-PT\_UBL2.1.xlsx.zip

- Toda a informação relativa ao **CIUS-PT\_UBL2.1** está disponível no endereço: <https://www.espap.gov.pt/spfin/normas/Paginas/normas.aspx>

## FLUXOS DE DOCUMENTOS CLIENTES



## FLUXOS DE DOCUMENTOS FORNECEDORES



## REQUISITOS

O processo EDI pressupõe, da parte de cada parceiro:

- **Mailbox EDI** – na Minsait ou num fornecedor de serviços interligado;
- Existência de **repositório de fatura eletrónica**, local, como serviço na Minsait ou noutro operador interligado;
- Decisão sobre a integração (*aconselhável*) ou não, das mensagens EDI com o seu sistema interno.

Mailbox EDI da APL :

MAILBOX EDI	NOME ENTIDADE
PT501202021	<b>APL - ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE LISBOA S.A.</b>

## FASE DE TESTES

Na fase de testes, o processo é acompanhado do envio paralelo (*em papel/PDF*) dos mesmos documentos, sendo as partes envolvidas no projecto responsáveis por validar que a informação electrónica é a mesma que consta no papel.

A decisão de terminar a fase de testes e passar o sistema a produtivo pressupõe o acordo de ambas as entidades e quaisquer alterações ou correcções futuras deverão ser dirigidas aos responsáveis pelo EDI.

## FATURA ELETRÓNICA

A fatura eletrónica é um documento comercial semelhante ao convencional, mas reduzido a um formato eletrónico, isto é, “desmaterializado”. Tem o mesmo valor que a fatura em papel desde que contenha as menções obrigatórias para qualquer fatura e satisfaça, além disso, as condições exigidas na lei para garantir a autenticidade da origem e a integridade do seu conteúdo.

Autenticidade da origem e integridade do conteúdo, garantem-se pela aposição na fatura eletrónica de uma assinatura eletrónica avançada. Em linhas gerais a assinatura eletrónica permite:

- Identificar de forma unívoca o titular como autor do documento;
- A sua aposição no documento depende apenas da vontade do titular;
- Detetar toda e qualquer alteração do conteúdo do documento;
- Para tal é necessário utilizar certificados digitais emitidos por uma entidade certificadora.

As faturas devem ser arquivadas durante os 10 anos subsequentes. Sendo as faturas eletrónicas equivalentes às faturas em papel, devem ser arquivadas em suporte eletrónico durante o mesmo período, devendo ser garantido o acesso completo “online” à Administração Tributária.

De modo a facilitar o processo de conferência da mercadoria, a fatura eletrónica deve ser emitida na data da expedição da mercadoria.

## CONTACTOS

---

### APL - ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE LISBOA S.A.

Gare Marítima de Alcântara



1350-355 Lisboa, Portugal

39º 42'N 009º 06'W

---



00 351 21 361 10 00

---



[geral@portodelisboa.pt](mailto:geral@portodelisboa.pt)

---



[www.portodelisboa.pt](http://www.portodelisboa.pt)

---

### MINSAIT

Estrada do Seminário, 4



2610-171 Amadora

---



00 351 214 724 600

(Geral)

00 351 214 724 677

(EDI - Apoio ao cliente)

---



[comercialmd@minsait.com](mailto:comercialmd@minsait.com)

(EDI - Departamento comercial Mercados Digitais)

[scmd@minsait.com](mailto:scmd@minsait.com)

(EDI - Apoio ao cliente Mercados Digitais)

---



[minsait.com](http://minsait.com)

---

## TABELA DE DADOS

### CABEÇALHO

DADOS GERAIS	Obrigatório.
Número do documento	X
Data do documento	X
Data de vencimento	X* (* Obrigatório na fatura )
Tipo de documento (Fatura/Crédito)	X
Texto geral	
Código ISO da moeda	X
Referência número compromisso	
Referência número encomenda	
Referência número fatura	X** (* Obrigatório nas notas de crédito)
Data fatura referência	X** (* Obrigatório nas notas de crédito)
Referência número contrato	
HASH de certificação do documento	X
Certificação do ERP na AT	X
PERÍODO DE FATURAÇÃO	Obrig.
A data em que o período de faturação inicia.	X
A data em que o período de faturação acaba.	X
DADOS BANCÁRIOS	Obrigatório
Número IBAN da conta de pagamento	X
Textos relativos a transferências bancárias	
Entidade Multibanco	
Referência Multibanco	
DADOS DO EMISSOR	Obrigatório
Global Location Number (GLN) da entidade emissora (Emissor)	X

Identificação do vendedor (ID Bancário) / Identificador do credor designado pelo banco. (Emisor)	X
Designação (nome) da entidade emissora (Emisor)	X
Morada da entidade emissora (Emisor)	X
Cidade da entidade emissora (Emisor)	X
Código Postal da entidade emissora (Emisor)	X
Código Pais da entidade emissora (Emisor)	X
Número de identificação fiscal (NIF) da entidade emissora (Emisor)	X
Número de registo em Conservatória (Emisor)	X
Identificação da Conservatória (Emisor)	X
Capital social da entidade emissora (Emisor)	X
Telefone da entidade emissora (Emisor)	X
Email da entidade emissora (Emisor)	X
<b>DADOS DO RECETOR</b>	<b>Obrigatório</b>
Global Location Number (GLN) da entidade recetora (Recetor)	X
Identificação do recetor (ID Bancário) / Identificador do credor designado pelo banco. (Recetor)	X
Designação (nome) da entidade recetora (Recetor)	X
Morada da entidade recetora (Recetor)	X
Cidade da entidade recetora (Recetor)	X
Código Postal da entidade recetora (Recetor)	X
Código Pais da entidade recetora (Recetor)	X
Número de identificação fiscal (NIF) da entidade recetora (Recetor)	X
Telefone da entidade recetora (Recetor)	
Fax da entidade recetora (Recetor)	
<b>DADOS DO PAGADOR</b>	<b>Obrigatório</b>
Global Location Number (GLN) da entidade pagadora (Pagador)	X
Identificação do vendedor (ID Bancário) / Identificador do credor designado pelo banco. (Pagador)	X

Designação (nome) da entidade pagadora (Pagador)	X
Morada da entidade pagadora (Pagador)	X
Cidade da entidade pagadora (Pagador)	X
Código Postal da entidade pagadora (Pagador)	X
Código Pais da entidade pagadora (Pagador)	X
Número de identificação fiscal (NIF) da entidade pagadora (Pagador)	X
Telefone da entidade pagadora (Pagador)	X
Fax da entidade pagadora (Pagador)	
<b>DADOS DO LOCAL DE ENTREGA</b>	<b>Obrigatório * (* se distinto do recetor)</b>
Data de entrega	X
Global Location Number (GLN / ID) de descarga (Local de entrega)	X
Designação (nome) do local de descarga (Local de entrega)	X
Morada do local de descarga (Local de entrega)	X
Cidade do local de descarga (Local de entrega)	X
Código Postal do local de descarga (Local de entrega)	X
Código Pais do local de descarga (Local de entrega)	X

## DETALHES

Descrição	Obrigatório
Número da linha	X
Quantidade faturada/creditada	X
Unidade medida quantidade	
Valor cobrado	X
Referência número compromisso	
Referência número de linha na encomenda	
Referência número contrato	
Descrição do artigo	X

Código artigo	
Código artigo fornecedor	
Código artigo recetor	
Código da classificação da mercadoria do item da linha do documento empregue na Administração Pública, CPV.	
Preço líquido	X
<b>IMPOSTOS</b>	<b>Obrigatório</b>
Percentagem de imposto	X
Motivo isenção	X* (* Obrigatório quando o imposto é Isento)
Tipo de imposto	X

## RESUMO

<b>RESUMO</b>	<b>Obrigatório</b>
Montante total líquido	X
Montante total sem impostos	X
Montante total com impostos	X
Montante total a pagar	X
<b>RESUMO IMPOSTOS</b>	<b>Obrigatório</b>
Montante total de impostos	X
Montante tributável	X
Montante de imposto	X
Percentagem de imposto	X
Motivo isenção	X* (* Obrigatório quando o imposto é Isento)
Tipo de imposto	X