

Janela Única Portuária II

CONCEITOS E FUNCIONALIDADES



indra



Porto de Lisboa

JANELA ÚNICA PORTUÁRIA

LAYOUT

ECRÃ DE LOGIN

Seleccione o tipo de acesso adequado ao seu perfil de utilizador:

☐ Acesso não protocolado

☐ Acesso credenciado (AT)

Utilizador:

Senha:

[\[alterar senha\]](#)

Aplicação:

Ambiente: Desenvolvimento

Empresa:

UNIÃO EUROPEIA
Linha de Financiamento para Desenvolvimento da Rede
Trans-europeia de Transportes

GOVERNO DA
REPÚBLICA
PORTUGUESA

Copyright © 2009 / Todos os direitos Reservados

- 1 Campos para introdução do nome de utilizador e da sua senha de acesso (em caso de acesso não credenciado)
- 2 Ligação para funcionalidade de alterar a senha de acesso
- 3 Selecção da aplicação e da administração portuária



indra



Porto de Lisboa

LAYOUT

AMBIENTE DE TRABALHO

A aplicação segue uma estrutura uniforme ao longo de todas as suas páginas, essa estrutura é composta por 3 secções:



1 Cabeçalho

2 Barra Lateral

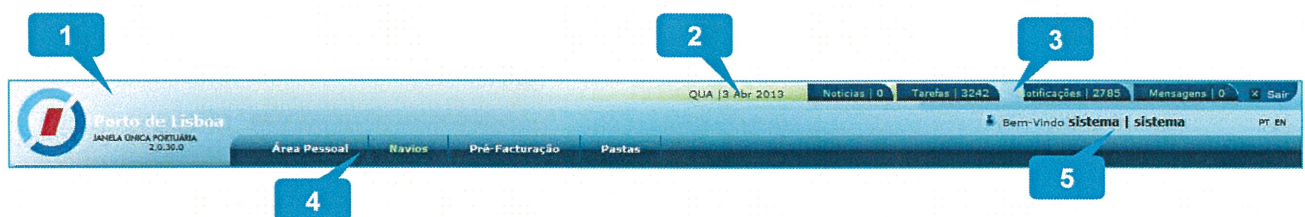
3 Área de Trabalho



LAYOUT

CABEÇALHO

O cabeçalho das páginas é composto por diversos elementos informativos e pelas ligações para os principais módulos da aplicação:



1 Logótipo da Administração Portuária e informação sobre a versão da aplicação

2 Informação com indicação da data e hora do sistema

3 Indicação do número de Notícias, Tarefas, Notificações e Mensagens

4 Ligações para os diversos itens de menu

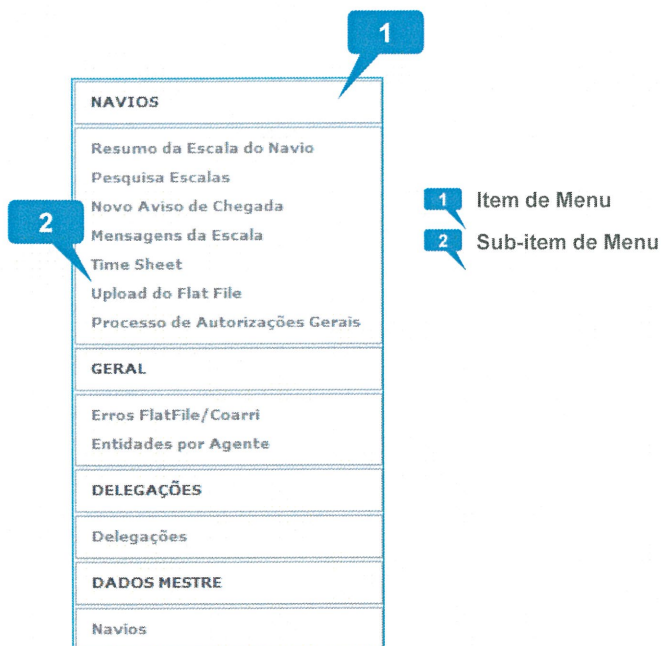
5 Indicação do utilizador e da entidade a que o utilizador pertence



LAYOUT

BARRA LATERAL

A barra lateral é composta por itens e sub-itens de menu, estes itens são contextuais e variam de acordo com a página seleccionada.



LAYOUT

ECRÃ DE DOCUMENTO

Os documentos seguem uma estrutura homogênea ao longo de toda a aplicação.

A captura de tela mostra o ecrã de documento do sistema, com a seguinte estrutura:

- 1 Barra de Navegação:** Localizada no topo, contém o caminho de navegação: 'Navios > Resumo da Escala do Navio > Processo Bond Stores > Lista de Bond Stores'.
- 2 Informação da Escala:** Contém campos para 'Escala: LIS201300045', 'Número de Viagem: 1', 'Contramarca: 04012013000047', 'Navio: 9007075 SARAH', 'Nº interno do agente:', 'Tipo de Navio: Misto - Carga geral / Contentor', 'Agente Navegação: GARLAND NAVEGACAO, LDA.', 'Número do Documento: LBS2013000031', 'Entidade Responsável: 502639970 GARLAND NAVEGACAO, LDA.', 'Versão: 1', 'Data/Hora: 02/04/2013 12:11' e 'Estado: Activo'.
- 3 Informação do Documento:** Contém o título 'LISTA BOND STORES' e o sub-título 'BOND STORES'.
- 4 Formulário:** Contém uma tabela com o seguinte conteúdo:

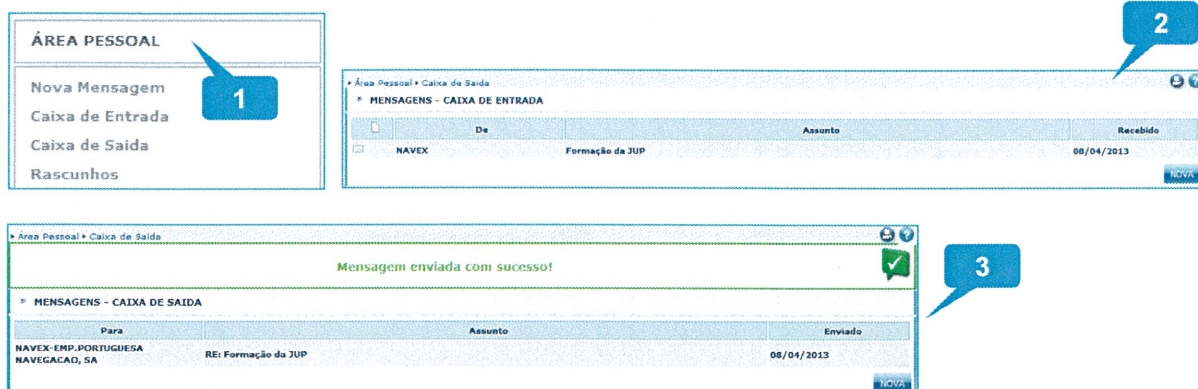
Bond Store	Quantidade	Unidade	Observações
3001 CERVEJA (LITROS)	10.0	UN	teste

 Abaixo da tabela, há um botão 'Adicionar 1 linha(s)' e uma lista de opções: 'CONTINGÊNCIA', 'JUSTIFICAÇÃO' e 'OBSERVAÇÕES'.
- 5 Botões:** Localizados no canto inferior direito, incluem 'GRAVAR', 'ANULAR' e 'CANCELAR'.

LAYOUT

MENSAGENS INTERNAS

Na Área Pessoal, estão disponíveis ao utilizador Mensagens Internas que poderão trocar entre Entidades ou Grupos sobre assuntos relacionados com a JUP.



- 1**
- Nova Mensagem – Cria uma nova mensagem para enviar
 - Caixa de Entrada – Repositório de mensagens recebidas
 - Caixa de Saída – Repositório de mensagens enviadas
 - Rascunhos – Mensagens gravadas não enviadas

- 2** Vista da Caixa de Entrada

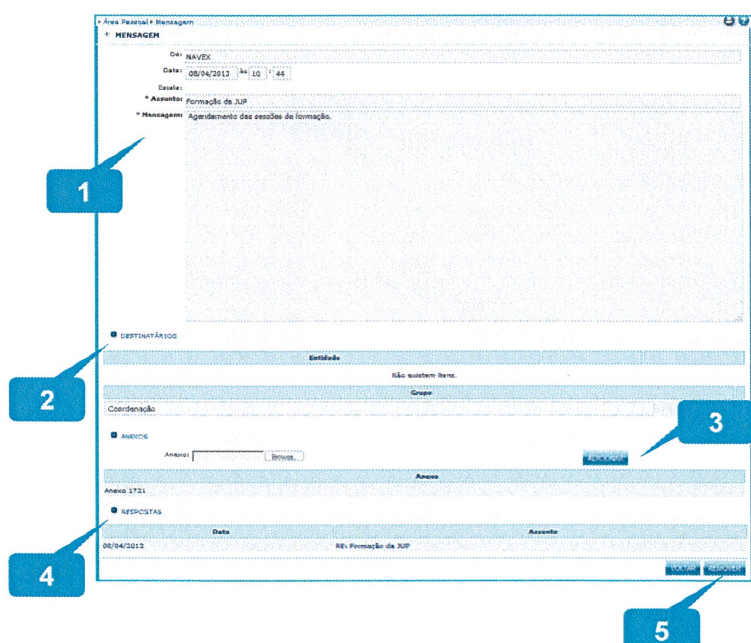
- 3** Vista da Caixa de Saída após envio de mensagem de resposta



LAYOUT

MENSAGENS INTERNAS

O ecrã de visualização e criação de Mensagens tem as seguintes características:



- 1** Cabeçalho:

- “De” – Quem enviou a mensagem
- “Data” – Data de envio da mensagem
- “Escala” – Escala associada se aplicável
- “Assunto” – Assunto da mensagem
- “Mensagem” – Corpo de texto da mensagem

- 2** Destinatários – podem ser Entidades ou Grupos

- 3** Anexos – É possível adicionar anexos à mensagem a ser enviada

- 4** Respostas – Mostra as respostas associadas à mensagem enviada

- 5** Remover – É possível remover a mensagem



LAYOUT

TAREFAS, NOTIFICAÇÕES E NOTÍCIAS

Na Área Pessoal, estão disponíveis ao utilizador Tarefas e Notificações automáticas que o sistema desencadeia de acordo com o Perfil do utilizador. Existem também Notícias genéricas que a Administração Portuária publica.

1 TAREFAS

Data	Processo	Contramarca	Navio	Tarefa
06/04/2013 16:15	LIS201300056	INDISPONÍVEL	MANFRED	Criar Resposta à Requisição de Recolha na escala LIS201300056.
06/04/2013 15:40	LIS201300056	INDISPONÍVEL	MANFRED	Autorizar a saída na escala LIS201300056.
06/04/2013 15:37	LIS201300056	INDISPONÍVEL	MANFRED	Criar Resposta ao Pedido de Manobra.
06/04/2013 14:19	LIS201300056	INDISPONÍVEL	MANFRED	Emitir Despacho da Declaração de Resíduos na escala LIS201300056.
06/04/2013 14:14	LIS201300056	INDISPONÍVEL	MANFRED	Criar Despacho ISP5 na escala LIS201300056.

2 NOTIFICAÇÕES

Data	Processo	Contramarca	Navio	Notificação
06/04/2013 15:37	LIS201300056	INDISPONÍVEL	MANFRED	Pedido de Manobra criado.
06/04/2013 14:07	LIS201300056	INDISPONÍVEL	MANFRED	Foi criado um novo aviso de chegada escala LIS201300056.
04/04/2013 12:29	LIS201300055	INDISPONÍVEL	KALINGA	Foi criado um novo aviso de chegada escala LIS201300055.

3 NOTÍCIAS

Nº Notícia	Data	Notícia
21	08/04/2013 10:19	Arranque da JUPII

4 Arquivo

- 1** Tarefas – Acções processuais que o utilizador tem que fazer na aplicação. As tarefas são arquivadas automaticamente após serem completadas – não podem ser arquivadas manualmente
- 2** Notificações – Notificam eventos já ocorridos no sistema. Podem ser arquivadas manualmente
- 3** Notícias – Informações disponibilizadas pela Administração Portuária relacionadas sobre a JUP
- 4** Arquivo – Histórico de Tarefas e Notificações disponíveis para consulta



indra



Porto de Lisboa

JUPII – Manual de Formação | 9

LAYOUT

ESCALAS DE NAVIOS

A aplicação está orientada à escala, e todas as tarefas são realizadas após a selecção da escala desejada. É possível seleccionar uma escala através do ecrã dos Navios:

1 FILTROS

Adicionar filtro: Seleccionar

Aviso de Chegada confirmado? ☒ ☐

Atracado? ☐ ☒

2 PREVISTOS

A CHEGAR	EM PORTO	COM PLF DE SAÍDA
CONCORDIA ETA: 14/12/2010 16:10	MESTRE JANOTA ETO: 16/12/2010 02:00	SARAH ETO: 26/12/2012 10:19
HARMONY ETA: 01/01/2011 00:00	OMIROS ETO: 14/03/2011 22:20	
WHITHAVEN ETA: 26/01/2011 08:00	JANSUM ETO: 30/04/2011 10:00	
OMIROS ETA: 09/05/2011 09:53	OPDR CADIZ ETO: 22/02/2012 19:00	
BORGIN ETA: 15/05/2011 10:00	SARAH ETO: 27/04/2012 08:14	
INSULAR ETA: 27/05/2011 08:00	SARAH ETO: 28/04/2012 07:48	
ZOLOTETZ ETA: 11/07/2011 21:00	SARAH ETO: 29/04/2012 10:03	
CONCORDIA ETA: 15/02/2012 00:00	SARAH ETO: 30/04/2012 09:50	
MADEREENSE ETA: 16/02/2012 10:00	SARAH ETO: 01/05/2012 09:10	
CALA PULA ETA: 10/03/2012 12:00	SARAH ETO: 02/05/2012 09:28	
PANTONIO ETA: 13/03/2012 10:00	SARAH ETO: 05/05/2012 09:39	
SARAH ETA: 31/03/2012 06:24	SARAH ETO: 06/05/2012 09:32	
SARAH ETA: 01/04/2012 13:03	SARAH ETO: 07/05/2012 10:07	
SARAH ETA: 02/04/2012 12:10	SARAH ETO: 08/05/2012 09:11	
SARAH ETA: 03/04/2012 12:17	SARAH ETO: 09/05/2012 09:28	

1 Lista de escalas de navios

2 Filtros de apresentação de escalas de navios



indra



Porto de Lisboa

JUPII – Manual de Formação | 10

LAYOUT

ESCALAS DE NAVIOS - FILTROS

A página de escalas permite que cada utilizador personalize os filtros de forma a que cada vez que entra na página esta lhe apresente os resultados pretendidos.

1 FilTROS

2 Atualizar Resultados

3 Resultados dos filtros aplicados

4 Seleção de filtros

LAYOUT

RESUMO DE ESCALA

Acesso centralizado à informação da escala de navio através de um “Painel de Controlo” que contém toda a informação a que o utilizador tem acesso no âmbito de uma escala.

1 Ligações para processos por perfil

2 Iconografia dinâmica representativa do estado dos documentos pertencentes aos processos

LAYOUT PROCESSO

Esta página representa o detalhe de um dos processos referidos no resumo de escala. É possível verificar o estado de cada uma das actividades relacionadas com o processo. Também é a partir daqui que os utilizadores acedem aos documentos de uma escala.

PROCESSO DE AVISO DE CHEGADA

Aviso de Chegada **Autorizações de Entrada** **Confirmar Aviso de Chegada**

Declaração ISP5: Feito
Declaração de Resíduos: Feito
Declaração Hazmat: Isento
Estado Ficha Navio: Activo

Data	Evento	Utilizador
2013/03/22 15:30:36	A mensagem contém avisos. (MensagemM1 - M12013000000266)	JUP-COM
2013/03/22 15:30:36	A Mensagem M12013000000266 foi criada.	JUP-COM
2013/03/22 15:28:58	O Documento AVI2013000046 foi actualizado.	GARLAND
2013/03/22 15:28:58	O Documento AVI2013000046 passou para o estado Confirmado.	GARLAND
2013/03/22 15:17:34	Sucesso (MensagemM1 - M12013000000265)	JUP-COM
2013/03/22 15:17:34	A Mensagem M12013000000265 foi criada.	JUP-COM
2013/03/22 15:17:05	O Documento AVI2013000046 passou para o estado Provisório.	GARLAND
2013/03/22 15:17:05	O Documento AVI2013000046 foi criado.	GARLAND

- 1 Ligações para aceder aos documentos envolvidos no processo e ícone respectivo
- 2 Informação do estado do documento através de uma tooltip, quando o utilizador passa o rato por cima do nome dos documentos
- 3 Histórico registado pelo sistema de todos os eventos que ocorreram no âmbito do processo



indra



Porto de Lisboa

JUPII – Manual de Formação | 13

LAYOUT HISTÓRICO DE CAMPO

Ao longo da aplicação existem campos que, devido à sua natureza, são alterados diversas vezes ao longo do ciclo de vida de uma escala, a aplicação permite consultar de forma rápida e directa o histórico desses campos.

DADOS GERAIS

* ETA: 01/01/2008 às 18 : 30

* ETD: 30/05/2009 às 19 : 30

Zona ETA: 124

** Número da Viagem: 451

Número de processo interno do agente: 56

Linha regular: 78

Contramarca Anterior: 9875

Esplóios: ☐

Rampa: ☐

Mercadoria Perigosa: ☐

Fundear à Chegada: ☐

Carreira Regular: 6422132

Número de dias da viagem seguinte: 61

Malas: ☐

Tanque de lastro não degaseificado: ☐

Valores Anteriores

Data	Valor
16/02/2009 01/01/2009 12:00	

- 1 Junto ao campo onde é possível consultar histórico, existe um ícone como a figura mostra. Ao seleccionar esse ícone é apresentada uma janela com os valores anteriores. O utilizador pode seleccionar de novo o ícone para fechar a janela do histórico.



indra



Porto de Lisboa

JUPII – Manual de Formação | 14

LAYOUT

HISTÓRICO DE VERSÕES

O sistema possui a capacidade de versionar todos os documentos, significa que qualquer alteração a um documento será registada, podendo ser comparado o que mudou de uma versão para a seguinte, também é registada a data/hora da alteração e o utilizador responsável pela alteração.

Histórico

Utilizador de Criação: sistema

Data de Criação: 04/04/2013 10:37

Objecto	Versão	Data	Campo	Valor Antigo	Valor Novo	Utilizador
Resíduo	2	04/04/2013 10:46	Ultimo Porto Entrega		PTLEI -	sistema
Resíduo	2	04/04/2013 10:46	Data Entrega Ultimo Porto		02/04/2013 00:00	sistema
Resíduo	2	04/04/2013 10:46	Quantidade Transito	0.0	20.0	sistema

<< 1 2 >>

FECHAR

- 1 A consulta das versões é feita através de uma funcionalidade disponível em todos os documentos na zona de cabeçalho de documento, clicando no ícone é aberta uma janela com a informação detalhada da versão.

LAYOUT

ALERTAS

O sistema dispõe de um conjunto de mensagens de alerta, caracterizadas da seguinte forma:

1 Aviso de Chegada atualizado com sucesso!

2 Atenção, o calado máximo inserido é superior ao calado máximo do navio.

3 Erro Importação Linha 4: Mercadoria não Importada! Declaração Hazmat de Saída só pode ter Operações de Embarque.

- 1 Mensagem de sucesso após gravação de um documento
- 2 Mensagem de aviso, não impeditiva
- 3 Mensagem de erro, a acção do utilizador não foi completada com êxito, simultaneamente o sistema assinala os campos com erro. Clicando na mensagem de erro o utilizador é direccionado automaticamente para o campo com erro

LAYOUT CAMPOS

DADOS GERAIS

* Porto de Escala: PTLIS - LISBOA (1)

* ETA: 04/04/2013 às 18 : 24 (2)

* ETD: 04/04/2013 às 20 : 24

Tempo de Estadia (horas): 2

Zona ETA: (3)

(4) ** Número da Viagem: (5) * Mercadoria Perigosa: Seleccione

Número de processo interno do agente: Fundear à Chegada: (6)

(7) Linha regular aduaneira: Nível: Seleccione

Carreira Regular: (8) * Número de Tripulantes: 16

* Número de Passageiros: 15

* Total de pessoas a bordo: 31 (9)

- 1 Lista de Valores
- 2 Data e Hora
- 3 LOV – Lista de Valores Pesquisável
- 4 Campo Condicional – Regras associadas
- 5 Campo com erro – Salientado a vermelho
- 6 CheckBox
- 7 Campo de preenchimento opcional
- 8 Campo de preenchimento obrigatório
- 9 Campo de preenchimento automático



indra



Porto de Lisboa

JUPII – Manual de Formação | 17

LAYOUT PESQUISA E SUGESTÃO AUTOMÁTICA

Nos campos que possuem listas de valores, à medida que o utilizador vai preenchendo vão sendo apresentados valores que correspondem à informação fornecida.

Porto de Lisboa JANELA ÚNICA PORTUÁRIA 2.0.30.0

SEX | 5 Abr 2013 | Notícias | 0 | Tarefas | 331 | Notificações | 91 | Mensagens | 0 | Sair

Bem-Vindo NAVEX | NAVEX PT EN

Área Pessoal Navios

1

NAVIOS

Pesquisa Escalas

Novo Aviso de Chegada

GERAL

Erros FlatFile/Coarri

Entidades por Agente

DELEGAÇÕES

Delegações

DADOS MESTRE

Navios

Navios » Resumo da Escala do Navio » Processo Aviso de Chegada » Confirmação do Aviso de Chegada

Escala: Número de Viagem: Contramarca: Nº interno do agente:

* Navio: 90070

Tipo de Navio: 6900707 JADRAN FRIGO 7900704 AQUILA Agente Navegação:

Número do Documento: 9007001 STADT HANNOVER 9007063 ANJA II Entidade Responsável:

Versão: 9007075 SARAH 9007087 ISARGAS Data/Hora: Estado:

* AVISO DE CHE 9007099 RHEINGAS

Autoridade de Fronteira Autoridade de Saúde Autoridade Aduaneira Autoridade Portuária Autoridade Marítima

DADOS GERAIS

* Porto de Escala: PTLIS - LISBOA

* ETA: dd/mm/aaaa às : ETD: dd/mm/aaaa às :

Tempo de Estadia (horas): Zona ETA: ** Número da Viagem: * Mercadoria Perigosa: Seleccione

- 1 Através do preenchimento do campo o sistema pesquisa e apresenta um conjunto de dados que correspondem ao critério de pesquisa



indra



Porto de Lisboa

JUPII – Manual de Formação | 18

LAYOUT CALENDÁRIO

Os campos que representam datas ou datas e horas, podem ser preenchidos manualmente ou recorrendo ao calendário que lhes está associado.

The screenshot shows the 'DADOS GERAIS' form. The 'ETA' field has a calendar icon (callout 1) and a date input field. A calendar for February 2009 is displayed (callout 2), showing the date 16th. Other fields include 'ETD', 'Zona ET', 'Número da viagem', 'Número de processos', 'Número do agente', 'Linha regular', 'Contramarca anterior', 'Espólios', 'Rampa', 'Marcador Perigoso', 'Indicar à Chegada', 'Carreira Regular', 'Número de dias da viagem seguinte', 'Malas', and 'Tanque de lastro não desgaseificado?'.

1 O utilizador clica na imagem correspondente ao calendário, e o sistema apresenta-lhe um calendário onde pode seleccionar o dia pretendido.

É possível introduzir a data/ hora manualmente em qualquer formato.

Também é possível introduzir datas com base em símbolos, por exemplo:

- “.” (ponto) – automaticamente o sistema coloca a data/ hora actuais;
- “+.1d” – automaticamente o sistema coloca 1 dia somado à data/ hora actuais;
- “-.1m” – automaticamente o sistema coloca 1 mês subtraído à data/ hora actuais;
- “+.1a” – automaticamente o sistema coloca 1 ano somado à data/ hora actuais.

2 No calendário o utilizador pode avançar ou recuar nos meses e anos recorrendo aos botões disponibilizados para o efeito.

LAYOUT TABELAS

Em diversas páginas são apresentadas ao utilizador tabelas com informação que pode ser manipulada através de diversas acções. As funcionalidades de cada tabela podem variar devido à natureza da tabela.

The screenshot shows the 'FILTROS' table. Callout 1 points to the 'Identificação' field. Callout 2 points to the table rows. Callout 3 points to the pagination controls. The table has columns: Estado Despacho, Número UN, Designação, Classe IMO, Qtd., Und, Acondic., Dim., Identif, Operação, Porto Embarque, and Porto Desembarque. The table contains 10 rows of data.

Estado Despacho	Número UN	Designação	Classe IMO	Qtd.	Und	Acondic.	Dim.	Identif	Operação	Porto Embarque	Porto Desembarque
!	0110	GRENADES, PRACTICE hand or rifle	1.4S	30.0	UN	CONTENTOR	30	41414141412 EMB		LISBOA	LEIXOES
!	0219	TRINITRORESORCINOL (STYPHNIC ACID) dry or wetted w	1.1D	30.0	UN	CONTENTOR	30	41414141412 EMB		LISBOA	LEIXOES
!	0219	TRINITRORESORCINOL (STYPHNIC ACID) dry or wetted w	1.1D	30.0	UN	CONTENTOR	30	41414141412 EMB		LISBOA	LEIXOES
!	0019	AMMUNITION, TEAR-PRODUCING with burster, expelling	1.3G	30.0	UN	CONTENTOR	30	41414141412 EMB		LISBOA	LEIXOES
!	0219	TRINITRORESORCINOL (STYPHNIC ACID) dry or wetted w	1.1D	30.0	UN	CONTENTOR	30	41414141412 EMB		LISBOA	LEIXOES
!	3211	PERCHLORATES, INORGANIC, AQUEOUS SOLUTION, N.O.S.	5.1	30.0	UN	CONTENTOR	30	41414141412 EMB		LISBOA	LEIXOES
!	0219	TRINITRORESORCINOL (STYPHNIC ACID) dry or wetted w	1.1D	30.0	UN	CONTENTOR	30	41414141412 EMB		LISBOA	LEIXOES
!	0219	TRINITRORESORCINOL (STYPHNIC ACID) dry or wetted w	1.1D	30.0	UN	CONTENTOR	30	41414141412 EMB		LISBOA	LEIXOES
!	2451	NITROGEN TRIFLUORIDE	2.2	30.0	UN	CONTENTOR	30	41414141412 EMB		LISBOA	LEIXOES
!	0219	TRINITRORESORCINOL (STYPHNIC ACID) dry or wetted w	1.1D	30.0	UN	CONTENTOR	30	41414141412 EMB		LISBOA	LEIXOES

1 Filtrar registos da tabela através da introdução de parâmetros;

2 Manipular os registos da tabela através das funcionalidades editar, duplicar e eliminar;

3 Navegar nos registos da tabela, pode ser seleccionada a página pretendida, avançar ou recuar nas páginas.

LAYOUT TABELAS

Estão ainda disponíveis as funcionalidades para Adicionar Linhas e Ordenar Colunas.

LOCAIS E MOTIVOS

Motivos/Operações	Local	Data Prevista Operações	Motivo de Entrada
13 - CARGA	215 - DOCA DA MARINHA	dd/mm/aaaa	Sim

Adicionar 1 linha(s)

NOTIFICAÇÕES

	Data	Processo	Contramarca	Navio	Notificação
☐	04/04/2013 11:30	LIS2013000846	04012013000251	SARAH	Foi actualizada a Marcação de Manobra na escala LIS2013000846.
☐	04/04/2013 11:30	LIS2013000846	04012013000251	SARAH	A Marcação de Manobra MRM2012000804 foi alterada.
☐	04/04/2013 11:29	LIS2013000846	04012013000251	SARAH	Foi criada a Marcação de Manobra na escala LIS2013000846.

- 1 Em algumas tabelas é possível adicionar linhas, o número de linhas a adicionar pode ser definido pelo utilizador, por omissão adiciona 1 linha
- 2 Algumas colunas podem ser ordenadas a pedido do utilizador estas colunas estão identificadas por um triângulo orientado no sentido da ordenação, ascendente ou descendente



indra



Porto de Lisboa

JUPII – Manual de Formação | 21

LAYOUT BOTÕES

Ao longo da aplicação estão disponíveis botões adequados ao contexto de funcionamento da página. Os botões disponibilizados variam também de acordo com o perfil e as permissões do utilizador. Normalmente, encontram-se no fundo da página.

Botões	Descrição
• Adicionar	Permite adicionar registos a uma tabela
• Despacho • Enviar para Despacho	O botão de “Despacho” redirecciona o utilizador para o ecrã do despacho; “Enviar para Despacho” envia para despacho um documento que já esteja gravado
• Gravar • Anular • Editar	Todos os formulários têm como função base Gravar, Anular e Editar o documento
• Cancelar • Voltar	Há sempre possibilidade de Cancelar uma acção (ex.: cancelar uma edição de um documento) ou Voltar para a página anterior
• Imprimir • Exportar	É possível imprimir um report em PDF que poderá ser impresso ou gravado. Nalguns documentos existe a possibilidade de exportar dados para um excel
• Upload	Nalguns documentos, é possível importar dados de um excel
• Filtrar • Limpar Filtro	Nalgumas tabelas, é possível aplicar filtros sobre dados ou limpar esses mesmos filtros
• Pesquisar	Após a introdução de critérios de pesquisa, retornam registos correspondentes a esses critérios
• Enviar • Finalizar	Envia para sistemas externos informação a respectiva declaração



indra



Porto de Lisboa

JUPII – Manual de Formação | 22

LAYOUT ICONOGRAFIA

Ao longo da aplicação encontramos ícones que representam o estado dos diversos documentos. Também estão disponíveis semáforos que representam respostas das autoridades.

	Documento Aceite ou Criado sem Erros
	Documento Aceite com Restrições, Criado com Avisos ou Autorização Pendente
	Documento Recusado ou Criado com Erros
	Documento Inalterável (não pode ser editado)
	Documento Indisponível (não pode ser criado)
	Documento Pendente (aguarda criação)
	Mensagem enviada com sucesso
	Mensagem Pendente de Resposta
	Mensagem Recusada ou com Erros
	Mensagem com Avisos
	Mensagem Pendente de Envio
	Mensagem em espera da mensagem anterior
	Mensagem Repetida



1 Semáforos disponíveis para as entidades, as regras mantêm-se na JUP tal como existem actualmente



MOBILE

Acessível a partir de dispositivos móveis de última geração - Windows, IOS, Android, etc.

